



Telekom Srbija

PREDUZEĆE ZA TELEKOMUNIKACIJE
"TELEKOM SRBIJA" A.D.

Woo / foel

ДИРЕКЦИЈА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
СЕКТОР ЗА НОРМАТУВУ, ИНТЕРНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И ОДНОСЕ

Служба за интерне односе и односе са синдикатом

Број: 13052/1

Београд, 20. 01. 2006. године

ПЛАН РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ И РЕКРЕАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДУЗЕЋУ ЗА 2006. ГОДИНУ

ОСНОВ КОРИШЋЕЊА

Рехабилитација и рекреација се спроводи на основу чл.2. Колективног уговора Предузећа за телекомуникације »Телеком Србија« а.д. и Одлуке генералног директора бр. 13357/1 од 20.01.2006 год. за коришћење рехабилитације и рекреације у Предузећу за 2006. год.

I РЕХАБИЛИТАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Циљ

Организовање и спровођење рехабилитације запослених има за циљ превентивно деловање на настанку обољења у вези са радом, повредама на раду и других здравствених оштећења која утичу на привремену и трајну измену радне способности.

Рехабилитација у Предузећу за 2006.годину биће организована у периоду од 20.04.2006. до 30.06.2006. године.

а) за 350 запослених :

- распоређених на радна места са посебним условима рада,
- који су претрпели тежу повреду на раду у последње 2 године

б) за 350 запослених

- са хроничним обољењем,

Право на коришћење рехабилитације имају сви запослени у Предузећу, уз обезбеђену претходну сагласност непосредног руководиоца.

Превоз није организован и запослени сам сноси трошкове превоза, као и трошкове боравишне таксе и осигурања.

Критеријуми за коришћење рехабилитације

Право да поднесу захтев за коришћење рехабилитације имају сви запослени у Предузећу који испуњавају следеће услове :

- да раде на радном месту са посебним условима рада
- да су претрпели повреду на раду у последње 2 године,

- да су инвалиди рада (II или III категорије инвалидности) а инвалидност је стечена на радним местима са посебним условима рада,
- за хронично оболеле који су евидентирани као такви у надлежним Диспансерима медицине рада (под условом да документација није старија од 3 године).

Уколико постоји више заинтересованих од планираног броја, предност ће имати запослени који није користио рекреацију у претходне три године или је учесник добровољних хуманитарних акција /добровољни даваоци крви, органа, ткива и др./.

II РЕКРЕАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Циљ

Рекреација има за циљ да путем различитих средстава и облика активности на подручју физичке културе, као и активног одмора утиче на здравствено стање, подизање опште психо физичке и радне кондиције.

Рекреација запослених у Предузећу за 2006. годину биће организована у пролећном периоду за 300 запослених.

Право на коришћење рекреације имају сви запослени у Предузећу, уз обезбеђену претходну сагласност непосредног руководиоца.

Превоз није организован и запослени сам сноси трошкове превоза, као и трошкове боравишне таксе и осигурања.

Критеријуми за коришћење рекреације

- дужина радног стажа,
- отежани услови рада / прековремени рад, сменски рад, ноћни рад /,
- радни резултати,
- материјални статус запосленог,
- изложеност стресу на радном месту,

Уколико постоји више заинтересованих од планираног броја, предност ће имати запослени који није користио рекреацију у претходне три године или је учесник добровољних хуманитарних акција /добровољни даваоци крви, органа, ткива и др./.

III ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ И РЕКРЕАЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ

1. На предлог Дирекције за људске ресурсе Генерални директор формира Комисију за организовање и спровођење рехабилитације и рекреације запослених за 2006.годину.

Комисија има задатак да изабере и сачини предлог коришћења рехабилитационих и рекреационих центара за 2006. годину а на основу обиласка РХ и РЦ центара.

Рок : 05. 02. 2006.године

2. На основу предлога Комисије, генерални директор Предузећа доноси Одлуку о коришћењу рехабилитације и рекреације у РХ и РЦ центрима за 2006. годину.

Рок : 10. 02. 2006.године

3. Дирекција за људске ресурсе сачињава:

а) Програм коришћења рехабилитације на основу:

- планираних буџетских средстава
- цене болесничког дана,
- броја места сегментираних по Организационим целинама (Генерална дирекција и Извршне дирекције регије Београд, Север, Центар и Југ) а сразмерно броју запослених и броју радних места са посебним условима рада,

б). Програм коришћења рекреације :

- на основу планираних буџетских средстава,
- цене боравка у РЦ
- броја места сегментираних по Организационим целинама (Генерална дирекција и Извршне дирекције регије Београд, Север, Центар и Југ) а сразмерно броју запослених.

Рок : 05. 02. 2006.год. до 10. 02. 2006.

4. Дирекција за људске ресурсе и Дирекција за логистику, обавештавају запослене о РХ и РЦ центрима и могућности пријављивања за коришћење истих, путем сајта Дирекције за људске ресурсе и огласних табли. Наведене дирекције о назначеном обавештавају и све синдикате организоване у Предузећу.

Рок за оглашавање : до 10.02. 2006. године

Рок за пријављивање : од 10.02. до 28.02.2006.године.

5. Дирекција за људске ресурсе припрема:

- и реализује потписивање уговора са РХ центрима,
- динамику коришћења (термине) у сарадњи РХ центрима,
- обавештавање Дирекцију за логистику о даљим активностима у вези спровођења програма рехабилитације.

Рок : 31.03.2006.године.

6. Дирекција за логистику/Извршне дирекције регија имају обавезу да у сарадњи са надлежним Диспанзерима медицине рада и на основу Извештаја са периодичних прегледа :

- одређује запослене који испуњавају услове за коришћење рехабилитације на основу горе наведених критеријума,
- по извршеном избору попуњене и оверене упуте са штетностима и опасностима са радних места достављају надлежним Диспанзерима медицине рада на попуњавање медицинских индикација и оверу,
- Дирекцији за људске ресурсе доставља спискове запослених за коришћење рехабилитације на обједињавање података и даљу реализацију са Рехабилитационим центрима.

Рок : 15.04.2006.године

7. Дирекција за логистику/Извршне дирекције регија и представници репрезентативних синдиката на нивоу извршних дирекција регије :

- одређује запослене који испуњавају услове за коришћење рекреације на основу горе наведених критеријума,

- по извршеном избору Дирекцији за људске ресурсе доставља спискове запослених за коришћење рекреације на обједињавање података и даљу реализацију са Рекреационим центрима.

Рок : Рок : 15.04.2006.године

8. Реализација утврђеног програма - динамике коришћења рехабилитације и рекреације.

Рок: од 20.04. до 30.06.2006. године

РЕ

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЈЕ
ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

мр Милица Ђуровић

